

Nassrine BELHARIZI CHERIT
03 Rue d'Opéra
91300 Massy
07.511.116.41/ 01.702.735.01
sarabelharizi@hotmail.com

A Massy, le 06/04/2018

Objet : Demande de stage pratique conventionné et non rémunéré d'administrative

Madame, Monsieur,

Actuellement en formation sur le dispositif « Avenir Jeunes » à FREE Compétences où j'élabore mon projet professionnel, j'ai l'opportunité de réaliser un stage pratique de quatre semaines pour découvrir le métier d'administrative

Les dates de stage sont à définir à votre convenance sachant que je suis disponible de suite.

Celui-ci me permettra de découvrir le métier au sein d'une équipe de professionnels, de commencer à acquérir des compétences et valider mon projet professionnel.

J'ai choisi ce métier car l'expérience que j'ai acquise en Espagne et les langues que je maîtrise représentent des atouts dans ce secteur.

Par ailleurs, j'ai un intérêt pour le travail administratif, la gestion de planning et le travail impliquant la relation à l'autre.

Je suis positive, souriante. J'ai la capacité de communiquer avec les autres et je sais m'adapter à chaque situation.

Dans l'attente de vous rencontrer pour vous présenter de vive voix mes motivations personnelles, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations les meilleures.

Nassrine Belharizi Cherit