

Téa PARTENADZE

7 rue Eric Tabarly

91300 MASSY

☎ 06.03.38.78.38

✉ Teapartenadze5@gmail.com

16 ans

STAGE EN GESTION-ADMINISTRATION

DU 22 MAI AU 29 JUIN 2018

FORMATION

2017	Préparation Du Baccalauréat Professionnelle Gestion-Administration Lycée Parc de Vilgénis (91)
2017	Diplôme Nationale De Brevet Collège Guy Moquet (94)
2017	ASSR 2 (Attestation Scolaire de Sécurité Routière de Niveau 2) Collège Guy Moquet (94)
2016	DELFI A2 (Diplôme d'Etude en Langue Français) Collège Guy Moquet (94)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Février 2017	Stage Découverte (1 Semaine) (Action social) (Arcueil)
--------------	--

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Répondre au téléphone et filtrer les appels
- Gérer le courrier (enregistrement, distribution, réponse)
- Gérer les fournitures
- Rédiger des correspondances simples
- Classer et archiver des documents
- Saisir et mettre en forme des documents sur traitement de texte ou tableur
- Diffuser des messages et des documents
- Gérer des dossiers et facturer

CONNAISSANCES

LOGICIELS	Word, Excel, PowerPoint
LANGUES	Français, Anglais, Géorgien,

LOISIRS

Lectures, Musiques