

**Léa MARSAOUI**  
43 route de Corbeil  
91160 LONGJUMEAU  
Tel : 07 67 98 91 96  
E-mail : [lea.marsaoui@laposte.net](mailto:lea.marsaoui@laposte.net)

**A l'attention du Responsable de recrutement**

A Longjumeau, le Lundi 08 Juillet 2019

**Objet : Candidature pour un poste d'Assistant(e) en alternance.**

Madame, Monsieur,

Actuellement été admis à Aureis Formation, pour y suivre une formation de BTS Support à l'Action Managériale (2<sup>ème</sup> année) ex BTS Assistant de manager en alternance, je m'intéresse de près à votre société pour y effectuer mon apprentissage pour la rentrée 2019 pour une durée de 1 an.  
Je serais disponible dès début Août.

De formation initiale Baccalauréat Gestion-Administration et deux ans de BTS Assistant de Manager, je possède d'ores et déjà d'excellentes bases en secrétariat et gestion du personnel, ainsi qu'une parfaite maîtrise des outils bureautiques.

J'occupe actuellement un poste d'assistante administrative et commerciale dans une entreprise de location de voilier aux Antilles.

Cette expérience m'a permis d'acquérir des compétences en matière de secrétariat, c'est-à-dire l'accueil physique et téléphonique de nos clients, la gestion des courriers, le classement, l'organisation d'évènements et l'archivage des dossiers clients .

J'ai pu également m'occuper de la gestion des clients et de la comptabilité de nos locations.

Intégrer le monde du travail et poursuivre des études est un atout indispensable, je pense donc que vous pouvez m'aider à concrétiser cette ambition et me permettre de me réaliser au travers de votre enseigne.

En espérant que ma candidature saura retenir votre attention, je reste à votre entière disposition pour un éventuel entretien.

Je vous prie d'agréer Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Léa MARSAOUI