

## ✦ Pascal Meurisse

67 avenue de la Bourdonnais 75007 Paris  
06 43 96 34 71  
[meurissep2002@yahoo.fr](mailto:meurissep2002@yahoo.fr)  
[linkedin.com/in/pascal-meurisse-b676a4a3](https://www.linkedin.com/in/pascal-meurisse-b676a4a3)

## ✦ Profil

### Directeur Administratif & Financier ou CFO ▣ Business partner du développement stratégique de l'entreprise

Fort de qualités de persévérance, d'humilité et d'enthousiasme, je bénéficie aujourd'hui d'une expérience probante de 25 ans en Direction Administrative et Financière au sein de groupes industriels en B to B à fort potentiel. Cette expérience se traduit par une double compétence, de sécurisation du modèle économique et financier d'une part, et de développement et management des ressources support de l'organisation, d'autre part.

Capable de donner du sens aux résultats économiques dans des environnements concurrentiels et sous LBO (fonds d'investissement), visionnaire (expériences probantes d'acquisitions et d'intégrations de société - M&A), proactif et orienté résultats et cash, interlocuteur privilégié des partenaires extérieurs (CAC, investisseurs, banques, avocats, sous-traitants), apprécié au sein des instances BPI-Excellence et French-FAB, je désire mobiliser mes ressources et mon engagement entier et pérenne en qualité de DAF au sein d'une PME ou d'un Groupe industriel (ETI) en croissance.

## ✦ Expériences professionnelles

### 01/2019 à ce jour **Directeur Administratif & Financier Groupe ▣ HEXAGONE MANUFACTURE Groupe MABIS Argenteuil (95)**

Offre d'une gamme complète de robots nettoyeurs de piscines ▣ CA consolidé : 15 M€ 6 filiales dont 5 en Europe 100 salariés

- ▣ Accompagnement du dirigeant dans sa stratégie de développement du groupe. Le groupe affiche une croissance organique de plus de 10% par an. Création des business plan et mise en place des procédures pour toutes les entités du groupe normes French GAAP et USGAAP
- ▣ Direction des RH
- ▣ Animation, structuration et supervision du service Administration des ventes
- ▣ Encadrement du contrôle de gestion et mise en place des audits internes et du service IT (SAP B1)
- ▣ Suivi légal des sociétés et juridique du groupe en liaison avec les Avocats

### 06/2013 à 08/2018 **Directeur Administratif & Financier Groupe ▣ KLUBB Group Ferrières-en-Brie (77)**

Constructeur carrossier spécialiste nacelles élévatrices sur véhicules utilitaires ▣ CA consolidé : 80 M€ 11 filiales dont 3 en Europe 350 salariés

- ▣ Accompagnement du dirigeant dans sa stratégie de développement du groupe. Le groupe affiche une croissance organique et externe de plus de 20% par an. Création des business plan et mise en place des procédures pour les entités du Groupe en France, en Espagne et UK. Accompagnement du changement d'échelle : levée de fonds en 2015. Reporting sous environnement LBO. FUSAQ
- ▣ Gestion des acquisitions immobilières abritant trois nouvelles usines (interlocuteur privilégié des notaires)
- ▣ Contribution à la croissance externe dans le cadre des procédures de due diligence : définition du prix d'acquisition et création de valeur dans les opérations de gestion financière grâce à la maîtrise d'ouvrage d'un nouvel ERP
- ▣ Direction des RH dont évaluations des risques par unité de travail lors de la rédaction des Documents Uniques. Suivi des procédures prud'homales (interlocuteur privilégié des avocats)
- ▣ Supervision de l'IT et contribution majeure lors du processus de certification qualité (normes ISO)
- ▣ Animation du contrôle de gestion et mise en place des audits internes
- ▣ Suivi légal des sociétés et juridique du groupe en liaison avec les Avocats

### 04/2003 à 05/2013 **Responsable Administratif & Financier ▣ GRUAU PARIS Taverny-Corbeil Filiale Groupe GRUAU Laval (51)**

Constructeur carrossier multi-spécialiste pour véhicules utilitaires ▣ CA : 200 M€ 1000 salariés

- ▣ Positionnement de la fonction en véritable business partner des directions opérationnelles. Structuration du processus mensuel de reporting financier. Appui à la migration d'un logiciel obsolète vers une application agile (DIVALTO). Cadrage budgétaire et pilotage des audits
- ▣ Conduite de la politique de développement commercial : + 30% de CA et passage d'un résultat nul à un EBIT de 3,5 % sur la période ▣ encadrement de l'intégralité des équipes supports : finance, ADV, Méthodes et GRH
- ▣ Suivi légal des sociétés et juridique du groupe en liaison avec les Avocats

12/1998 à 03/2003 **Contrôleur de gestion** ■ **Laboratoire Onyligne Beauvais (60)**

Fabrication et conditionnement de produits cosmétiques sur mesure

- ✎ Accompagnement d'une trajectoire de re-positionnement stratégique du modèle d'affaires : acquisition d'une société au travers d'une transmission universelle de patrimoine. Amélioration de la profitabilité par des économies d'échelle. Réalisation de l'inventaire du capital consolidé grâce au déploiement d'un ERP (SAGE)
- ✎ Structuration de la politique financière de l'entreprise à 5 ans : cadrage budgétaire et d'investissements. Management de l'écosystème d'investisseurs : fonds d'investissement, banques, BDF, BPI, assureurs-crédit
- ✎ Suivi légal des sociétés et juridique du groupe en liaison avec les Avocats

04/1995 à 11/1998 **Secrétaire Général** ■ **Groupe Orgafinance Chevilly-La-Rue (94)**

Groupe familial regroupant des activités industrielles (visserie boulonnerie) et informatiques

- ✎ Accompagnement du dirigeant dans la gestion des 4 sociétés du Groupe. Appui au pilotage de leur trajectoire économique : rédaction des rapports de gestion des 4 entités juridiques. Tenue des Assemblées Générales, en lien avec l'avocat de la Holding. Aide à la valorisation du Groupe en vue de sa cession

---

✎ **Formations-Diplômes** ■ **Langues** ■ **Situation**

1995	DESS Gestion des PMI - Université de Créteil Paris XII (mention bien)
1993	Master 2 Administration Economique & Sociale - Université de Créteil Paris XII
1993	Master 2 Ecole Supérieure Appliquée Aux Affaires (ESA3) (mention bien) Stages aux USA de 6 mois au sein d'une division de Quaker Oil, puis en France au sein de Digital Equipment Corporation
Langues	Anglais courant - Pratique régulière lors de nombreux séjours en Angleterre et dans les filiales d'Europe Allemand scolaire - Pratique occasionnelle dans les filiales
Informatique	MS Office, Word, Excel, PowerPoint, ERP : SAP Business 1, Sage ligne 100 et Divalto, Reporting : Hyperion Business Object
Situation	Marié